

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ

Заполненную анкету необходимо сдать в отдел аспирантуры и докторантуры в будние дни в часы приема с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00). По всем возникающим вопросам просьба обращаться на почту **asp@rguk.ru**. Анкеты, заполненные неразборчиво, содержащие помарки и исправления, заполненные не на оригинальном бланке или с нарушением Инструкции по заполнению, а также мятые и загрязненные – не подлежат обработке. Анкета заполняется чёрной или синей шариковой ручкой **ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ**:

1. В поле «ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО» данные указываются в именительном падеже строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность.
2. Поле «АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ (ПРОПИСКА)» заполняется в соответствии с паспортом. Иногородние студенты указывают адрес временной регистрации на время обучения, если таковая имеется (по справке о временной регистрации). Если адрес прописки и адрес фактического проживания студента совпадают, то один и тот же адрес **УКАЗЫВАЕТСЯ ДВАЖДЫ В ОБОИХ ПОЛЯХ**. В графе «НАСЕЛЁННЫЙ ПУНКТ» достаточно написания наименования города, посёлка, села, деревни и т.п. **БЕЗ УКАЗАНИЯ** области, района, почтового отделения. Индекс должен быть указан обязательно, иначе анкета будет отбракована. Если в адресе отсутствует улица, дом, корпус, квартира, то в соответствующих полях необходимо указать слово «НЕТ».
3. В поле «ТЕЛЕФОН» допускается указание любого номера контактного телефона (домашнего или мобильного). Цифры пишутся подряд. Если телефона нет, поле не заполняется.
4. В поле «СНИЛС» указывается страховой номер индивидуального лицевого счёта из свидетельства пенсионного страхования.
5. В поле «ГРАЖДАНСТВО» ставится любая отметка, соответствующая гражданству; при наличии двойного гражданства (российское и иное) отметка ставится в обеих клеточках.
6. Тип документа, удостоверяющего личность, указывается при помощи **СЛЕДУЮЩИХ КОДОВ**:
 - 1 - паспорт РФ,
 - 2 - загранпаспорт гражданина РФ,
 - 3 - разрешение на временное проживание в РФ,
 - 4 - удостоверение беженца,
 - 5 - временное удостоверение личности,
 - 6 - вид на жительство,
 - 7 - иностранный паспорт,
 - 8 - свид-во о регистрации ходатайства иммигранта,
 - 9 - удостоверение личности офицера,
 - 10 - военный билет солдата,
 - 11 - свид-во о рождении,
 - 12 - свид-во о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства.

В поле «КЕМ ВЫДАН» данные указываются в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность. При отсутствии таких данных в этом поле указывается слово «НЕТ».

7. В поле «НАЗВАНИЕ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ» необходимо указать «РГУ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА», в поле «ИНСТИТУТ» указать «АСПИРАНТУРА».
8. В графе «МЕСЯЦ И ГОД НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ» ставится **сентябрь (09) ГОДА ПОСТУПЛЕНИЯ** (например – **09** м **2020** г).
9. В графе «МЕСЯЦ И ГОД ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ» ставится **июль (07) ГОДА ОКОНЧАНИЯ**. Уважаемые аспиранты, не забывайте, что среди вас есть те, кто учится три года, а также те, кто учится четыре года! Если есть какие-то сомнения в сроках обучения, лучше уточните в отделе аспирантуры! Ассистенты-стажеры учатся два года.
10. **НОМЕР СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА, А ТАКЖЕ НОМЕР ГРУППЫ УКАЗЫВАТЬ НЕ НУЖНО! (оставляете клеточки незаполненными).**

В анкету должна быть вклеена чёрно-белая или цветная **фотография** формата 3x4 см, соответствующая внешности обучающегося в настоящее время. Не допускается сдача анкеты с ксерокопией фотографии. Фотографию необходимо вклеить в прямоугольник с пометкой «место для фото».

Аспиранты и ассистенты-стажеры, сохранившие транспортную карту после окончания магистратуры, все равно должны заполнить анкету и начать процедуру оформления льготы на проезд заново.